

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA GOŚCI

Szanowny Gościu

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, abyś mógł łatwiej zrozumieć, jakie dane zbieramy oraz w jakim celu to robimy - poniżej przedstawiamy fragment Procedury dostępu dotyczącej wejścia do budynku Goepfert-Mayer.

Wejście na teren budynku możliwe jest tylko i wyłącznie po telefonicznej weryfikacji z osobą zapraszającą Gościa oraz okazaniu dokumentu tożsamości Gościa, lub w przypadku inspekcji nadzorczej legitymacji służbowej. Uwierzytelnienie dokonywane jest na stanowisku recepcyjnym.

### **Ważne!**

**Wymagamy jedynie okazania dokumentu tożsamości, dlatego nie przekazuj go pracownikom recepcji.**

**Nie masz obowiązku okazania swojego dokumentu tożsamości, jednak ze względu na protokół bezpieczeństwa obowiązujący na terenie naszych budynków informujemy, że nie okazanie dokumentu tożsamości uniemożliwia nam uwierzytelnienie, a tym samym nie pozwala na wejście na teren budynków.**

Po okazaniu w/w dokumentów pracownik recepcji dokonuje wpisu imienia i nazwiska w Księdze Gościa, a Gość składa w niej podpis.

Jeżeli okażesz swój dokument oraz potwierdzisz wejście podpisem złożonym w Księdze Gościa - informujemy Cię jak przetworzymy Twoje dane osobowe:

1. Administratorem danych jest GPP Business Park SA z siedzibą przy ul. Konduktorskiej 39a, w Katowicach 40-155 (adres korespondencyjny ul. Konduktorska 33, Katowice 40-155), tel.: 32 781 20 00, adres e-mail: gpp@gppkatowice.pl).
2. Celem zbierania danych jest umożliwienie wejścia na teren budynku Goepfert-Mayer, zgodnie z wewnętrzną Procedurą dostępu do budynku Goepfert-Mayer przy ul. Konduktorskiej w Katowicach.
3. Jako Administrator danych osobowych informujemy, że mają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu umożliwienia wejścia na teren budynku Goepfert-Mayer. W przypadku niepodania, usunięcia, istotnego ograniczenia przetwarzania lub zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych nie umożliwimy Państwu wejścia na teren budynku Goepfert-Mayer.
5. Udostępnione przez Państwa dane będą podlegały dalszemu udostępnianiu podmiotom trzecim, którymi są:
  - a. Embarius spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k ul. Konduktorska 33, Katowice 40-155,
  - b. Podmiot, który Państwo odwiedzają w budynku Goepfert-Mayer,
  - c. instytucje, które są do tego upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane w sposób właściwie zabezpieczony przez maksymalny okres 1 miesiąca.
9. Jako Administrator danych informujemy o możliwości dostępu do kopii danych osobowych. Warunkiem uzyskania kopii jest pisemna prośba o uzyskanie kopii, poświadczona własnoręcznym podpisem złożona osobiście w biurze Administratora danych osobowych. Podczas składania wniosku niezbędne będzie wylegitymowanie się ważnym dokumentem tożsamości. Sposób odebrania kopii danych osobowych następuje w taki sam sposób - osobiście. Dokumenty zostaną wydane na podstawie przedstawionego ważnego dokumentu tożsamości. Administrator danych przekazuje kopie dokumentów w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Jako Administrator danych informujemy, że każda pierwsza kopia danych zostanie Państwu przekazana nieodpłatnie. Każda kolejna to koszt 1 zł netto (1,23 zł brutto) za każdy dokument.

## INFORMATION CLAUSE FOR VISITORS

Dear Visitor,

Further to the entering into force of the General Data Protection Regulation in order to better understand what data we collect and for what purpose, please find below part of the Access Procedure governing entry to Goeppert-Mayer Building

Entry to the building is possible only and solely after telephone confirmation from the person who has invited the Visitor and presentation of the Visitor's identity document or official identification card in the event of a supervisory inspection. This checking is performed at the reception desk.

### **Important!**

**We require only that the identify document be shown, so please do not hand it over to the reception desk staff.**

**There is no obligation to present the identity document; however, because of the security protocol applicable in the buildings, please note that failure to present the identity document prevents us from performing the security check, thus authorisation to enter the buildings will be denied.**

Following presentation of the above-mentioned documents, a reception desk employee will record the Visitor's name and surname in the Visitors Register, and the Visitor will sign in.

If you show your identity document and confirm your entry with your signature in the Visitors Register, this is how we shall process your personal data:

10. The data controller is GPP Business Park SA with its registered office at ul. Konduktorska 39a, in Katowice 40-155 (communication address: ul. Konduktorska 33, Katowice 40-155), phone: 32 781 20 00, e-mail: gpp@gppkatowice.pl).
11. The purpose of collecting data is to facilitate entering Goeppert-Mayer Building in accordance with the internal Access Procedure authorising entry to Goeppert-Mayer Building at Konduktorska Street in Katowice.
12. Being the Personal Data Controller, we should inform you that you have the right to access the data content and to rectify, delete it or to restrict its processing, and also the right to object, request discontinuance of its processing, and the right to transfer data at any time, and the right to lodge a complaint to a supervisory authority which is the President of the Office for Personal Data Protection.

13. Data disclosure is voluntary; however, it is required to facilitate entering Goeppert-Mayer Building. In the event of failure to disclose, removal, or substantial restriction of processing or request to discontinue processing and transferring data we shall not facilitate your entering the premises of Goeppert-Mayer Building.
14. Data provided by you shall be subject to further disclosure to third parties which include:
  - d. Embarius spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k ul. Konduktorska 33, Katowice 40-155
  - e. The company you visit in the Goeppert-Mayer building
  - f. Institutions authorised to do so by virtue of the law.
15. Data provided by you shall not be subject to profiling.
16. The Data Controller does not intend to transfer personal data to a third country or an international organisation.
17. Personal data shall be stored in a properly secured manner for a maximum period of 1 month.
18. As the Data Controller we should inform you of your right to have access to a copy of your personal data. A written request confirmed with your own hand submitted to the Personal Data Controller's office shall be the condition for obtaining such a copy. The request submission will require presentation of a valid identity document. Copies of personal data will be collected in the same manner, namely in person. Documents will be issued on presentation of a valid identity document. The Data Controller will provide copies of documents within 30 days of the request submission date. As the Data Controller we should inform you that each first copy of data will be provided to you free of charge. Each subsequent copy will cost PLN 1 net (PLN 1.23 gross) for each document.