

**GPP Business Park S.A. ogłasza zapytanie ofertowe na utrzymanie terenu i obiektów
w okresie zimowym w ramach „Akcji zima”.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GPP Business Park S.A.
ul. Konduktorska 33
40-155 Katowice
www.gppbusinesspark.pl

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest:
Monika Kaczyńska
tel. 501 624 530
email: zaradca@gppkatowice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bez podawania przyczyny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie terenu i obiektów w okresie zimowym.
Zapytanie dotyczy dwóch obiektów:

OBIEKT I: Kompleks GPP Business Park, ul. Konduktorska 33-39, 40-155 Katowice
OBIEKT II: Nieruchomość „Kordex”, ul. Konduktorska 41, 40-155 Katowice

Zakres Usługi – wykaz świadczeń:

1. Odśnieżanie terenu Obiektów, w tym dróg, placów, chodników, schodów, podjazdów, wejść do budynków biurowych i hali oraz magazynowych, parkingów naziemnych oraz dojazdów i wyjazdów do/z parkingu podziemnego, dojść do wiat śmietnikowych i obszarach przy pojemnikach - usługi winny być wykonywane w zależności od zaistniałych warunków pogodowych, bez potrzeby odrębnego wezwania.

Powierzchnie Obiekt I:

- a) powierzchnie utwardzone: 4,9 ha

Powierzchnie Obiekt II:

- a) teren utwardzono-żwirowy: 0,5 ha

2. Odladzanie (usuwanie mechaniczne oblodzeń), solą, piaskiem lub preparatami przyjaznymi dla środowiska, zapewniającymi właściwe utrzymanie terenu w okresie zimy - wg potrzeb.

3. Odśnieżanie dachów budynków oraz łącznika pomiędzy budynkiem Stern i Alder, takie jak wykonanie usuwania z dachu sopli lodu, oblodzeń i nawisów śnieżnych - wg potrzeb. Zwykłą niezbędną do tych prac zapewni Wykonawca.

4. Sprzątanie po-zimowego piachu, błota pośniegowego, wykwitów solnych na drogach, chodnikach, w obrębie parterów budynków przy elewacji itp. (w okresie roztopów i w okresie wiosennym) - wg potrzeb.

5. Sól oraz piasek zapewnia Wykonawca lub Zmawiający w następującej formie. Indywidualne ustalenia zostaną wprowadzone w zakres pod umowę:

a) Wykonawca zapewnia duży pojemnik (przyczepę) osobny na sól, osobny na piasek i osobny na inne preparaty chyba, że surowce te są w workach. Pojemnik/pojemniki ulokowane są na terenie Zamawiającego. Pojemnik musi być w zamkniętym zadaszonym miejscu oraz dopasowany do sposobu uzupełniania soli w urządzeniu odśnieżającym / solarce.

b) Jeżeli zajdzie konieczność wykorzystania innego materiału do zapewnienia szorstkości podłoża Wykonawca poinformuje Zamawiającego o takim fakcie oraz po wspólnej akceptacji kosztów dostarczy wybrany materiał na koszt Zamawiającego.

c) Wykonawca zakupuje i dostarcza na teren Kompleksu materiały jak powyżej i dokonuje refaktury na Zamawiającego. Surowce uzupełnia Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym lub osobą przez niego wyznaczoną. O ilości każdorazowo zakupionego materiału decyduje Wykonawca w zależności od oceny bieżących potrzeb. Ilość oraz cena materiału musi być potwierdzona przez Zamawiającego.

6. Odśnieżanie musi nastąpić, każdorazowo, gdy pokrywa jest wyższa niż 1 cm, z wyjątkiem wjazdu głównego „A” oraz wyjazdów z garażu podziemnego i podjazdu do Obiektu II, które muszą być zawsze czarne. Wjazd główny i wyjazdy z garaży oraz podjazd na Obiekt II są pod górkę, z którą pojazdy mają problem przy najmniejszych opadach lub oblodzeniu. Wysokość pokrywy weryfikuje ochrona obiektu, która każdorazowo wzywa Wykonawcę do realizacji usługi.

7. Odśnieżarki mogą być ulokowane na terenie Obiektu II. Zamawiający wskaże miejsce do parkowania sprzętu służącego do wykonania przedmiotu zlecenia, w tym także pomieszczenie zadane i zamykane na sprzęt podręczny.

8. Wykonawca gwarantuje wystarczającą ilość pracowników oraz wszystkich narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy (min. 3 odśnieżarki, koparka do wywozu śniegu z możliwością podpięcia pługu, dodatkowo odśnieżarka w gotowości do przyjazdu w ciągu 1 godziny, rozrzutnik soli (siewnik), min. 4 pracowników do ciągłej pracy w obszarze odśnieżania ręcznego z możliwością zwiększenia o dodatkowych dwóch

pracowników w ciągu 1 godziny). Jak również możliwość prowadzenia prac w systemie zmianowym oraz dni powszednie i/lub z urzędu wolne od pracy:

Wykaz sprzętu oraz wskazanie ilości pracowników, będzie stanowiło załączniki do umowy.

9. Wybór systemu odśnieżania zależy od występującego typu zjawiska zimowego, czyli warunków atmosferycznych oraz aktualnego stanu utrzymania dróg – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu propozycję systemu odśnieżania.

- **przed pierwszym odśnieżaniem Wykonawca zobowiązany jest do wizji na terenie Obiektu I i Obiektu II, celem poznania jego ukształtowania, barier, ograniczeń, zabudowanej infrastruktury oraz rodzajów nawierzchni. Wiedza ta będzie podstawą do prawidłowego realizowania usługi.**

- **harmonogram przystąpienia do odśnieżania Obiektów, należy każdorazowo dostosować do warunków pracy Najemców funkcjonujących w GPP Business Park. W pierwszej kolejności należy odśnieżyć główne ciągi komunikacyjne, następnie dojazdy do wynajmowanych powierzchni (w szczególności place manewrowe, bramy, rampy) oraz miejsca parkingowe (w tym dojazd do garażu podziemnego, który musi być odśnieżony do godziny 7:00).**

- **do odśnieżania należy wykorzystywać wyłącznie sprzęt wyposażony w lemiesz gumowy lub z tworzyw sztucznych. Zabrania się używania do odśnieżania ciężkiego sprzętu budowlanego (ładowarki, koparko-ładowarki), ze względu na możliwość mechanicznego uszkodzenia bądź wyłamania obramowań.**

Działania: zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) odśnieżanie maszynowe oraz ręczne stosowanie soli i/lub mieszaniny piasku z solą w przypadku występowania temperatury do maks. – 7 st. C. Na placu manewrowym obowiązuje nakaz używania mieszaniny piasku i soli.

- **na dziedzińcach, chodnikach dojściowych do budynków biurowych obowiązuje zakaz sypania solą oraz zabrania się używania do odśnieżania ciężkiego sprzętu.**

Działania: zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez odśnieżanie i/lub stosowanie innych materiałów zapewniających szorstkość podłoża.

- **„Zima umiarkowana”: mało intensywne opady śniegu, deszcz ze śniegiem, marznąca mżawka lub szadź.**

Działania: zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez odśnieżanie i/lub pokrywanie nawierzchni w ciągach komunikacyjnych (pieszych i samochodowych) oraz na parkingu naziemnym, mieszaniną piasku z solą (z wyjątkiem dziedzińców i chodników dojściowych do budynków biurowych) lub materiałami uszorstniającymi. Działania prowadzone do momentu uzyskania efektu tzw. „czarnej jezdni”.

- **“Zima ostra”: intensywne opady śniegu**

Działania: zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez odśnieżanie i/lub pokrywanie nawierzchni w ciągach komunikacyjnych (pieszych i samochodowych) oraz na parkingu naziemnym, mieszaniem piasku z solą (z wyjątkiem dziedzińców i chodników dojściowych do budynków biurowych), materiałami uszorstniającymi. Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilkucentymetrowej warstw zlodowaciałego lub ubitego śniegu, przymarznionego do warstwy podłoża. Śliskość śniegowa zalegającej warstwy powinna być ograniczona poprzez nałożenie na jej nawierzchnię odpowiedniego kruszywa w celu zwiększenia jej przyczepności. Należy dokonać wszelkich starań w celu jak najszybszego usunięcia zalegającej, przymarznionej warstwy śniegu. Zalegające kruszywo należy uprzątnąć po ustaniu zimy.

- **Miejsca parkingowe + część parkingu do manewrowania.**

Działania: zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez odśnieżanie i/lub stosowanie mieszanki piasku z solą lub innych materiałów zapewniających szorstkość podłoża. W przypadku niedostępności miejsca, obszaru parkingowego dla sprzętu odśnieżającego, podejmowane będą próby ręcznego odśnieżania. Należy jak najszybciej usunąć zalegającą, przymarznioną warstwę śniegu, w terminie nie odleglejszym aniżeli najbliższy dzień wolny od pracy bądź próby po godzinie 16:00.

10. Sól oraz inne preparaty wykorzystywane do zapewnienia szorstkości podłoża należy rozprowadzać w sposób równomierny oraz tak, aby nie przedostawały się na tereny zielone i roślinność Kompleksu.

11. Do odlodzenia i odśnieżenia nawierzchni parkingu **Zachód** z kostki betonowej należy wykorzystywać wyłącznie piasek, zgodnie z warunkami gwaranta.

12. W razie intensywnych opadów śniegu od momentu rozpoczęcia opadów w przeciągu 60 minut należy rozpocząć odśnieżanie i udrożnić główne ciągi komunikacyjne.

W przypadku intensywnych opadów śniegu, od momentu rozpoczęcia odśnieżania, każde dostępne miejsce powinno być odśnieżane na bieżąco. Dla uniknięcia wątpliwości przez dostępne miejsce Strony rozumieją miejsce dostępne w danym czasie dla sprzętu odśnieżającego.

13. Nadmierna ilość śniegu powinna być załadowana, przetransportowana do wskazanego miejsca przez Zamawiającego i zutylizowana. Hałdy śniegu nie mogą przylegać do elewacji odśnieżanego obiektu, wiat śmietnikowych, urządzeń infrastruktury technicznej (przyłącza gazowe, transformatory i rozdzielnie elektryczne, szlabany, bramy itp.) oraz nie mogą utrudniać ruchu pieszego i samochodowego. Hałdy śniegu nie mogą blokować dostępu do miejsc parkingowych oraz uniemożliwiać korzystania z wyjść, w tym także ewakuacyjnych z obiektów

14. Na terenie Obiektu I, funkcjonuje system parkingowy wraz z ogranicznikami wjazdów w formie szlabanów. Korzystanie z tych przejazdów należy uzgodnić z opiekunem systemu.

Zasady zostaną określone po przekazaniu danych sprzętu mechanicznego określonego w załączniku do umowy. Niestosowanie się do wytycznych może spowodować uszkodzenie systemu parkingowego wraz z koniecznością jego naprawy na koszt Wykonawcy.

15. Wykonawca dostosuje wysokość ostrza lemiesza pługu do poziomu umożliwiającego odśnieżenie powierzchni, jednocześnie niepowodującego uszkodzenia nawierzchni. Przy przejeździe „C” zamontowane są progi zwalniające.

16. Monitorowanie prognoz pogody. Informowanie Zamawiającego o możliwych załamaniach pogody.

17. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy i wykonywania poleceń Zarządcy oraz Obsługi Kompleksu (w tym Obsługa Techniczna Nieruchomości, Ochrona).

18. Umowa na niniejszą usługę zawierana jest terminowo, bez możliwości jej wypowiedzenia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku nierealizowania lub nienależytego realizowania przez Wykonawcę zakresu usługi. Wypowiedzenie umowy może nastąpić również dla części obszaru, obejmującej swoim terenem Obiekt II. W przypadku zakończenia czasu trwania umowy, dopuszcza się możliwość wezwania Wykonawcy do świadczenia usług w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.

19. Określenie upustów cenowych w przypadku zmiany warunków atmosferycznych, w okresie rozliczeniowym, w którym nie wykonywano wizyty - usługi).

20. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzeń powstałych w trakcie świadczenia usługi odśnieżania. Z uwagi na możliwość zanikowego powstawania uszkodzeń (przykrytych warstwą śniegu), dopuszcza się możliwość przekazania zgłoszenia w terminie późniejszym.

IV. GŁÓWNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług objętych zamówieniem.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy sklasyfikowani w PKD w pozycji 81.
4. W przypadku podpisania umowy na usługę z Zamawiającym, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o posiadaniu polisy OC. Suma gwarancyjna powinna opiewać na minimalną kwotę 500 000 zł.
5. Dla podmiotów, które nie współpracowały do tej pory z Wykonawcą w przedmiotowym zakresie konieczne jest przedłożenie referencji.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US.

7. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenie o zapoznaniu się z opisem usługi oraz dokonaniem wizji w terenie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania i zawierać:
 - a) informacje o firmie (pełna nazwa, siedziba, numer telefonu, adres e-mail)
 - b) model rozliczenia zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego, tj. określenie kwoty ryczałtowej za gotowość wraz z podaniem liczby godzin pracy dla rozliczenia tego ryczałtu oraz godzinowe rozliczenie usługi poza ryczałtem. Oferent powinien również przedstawić propozycję rozliczenia niewykorzystanych godzin pracy ryczałtowych.
 - c) łączną cenę netto i brutto oraz podatek VAT,
 - d) rozbić ofertę na koszty świadczenia usługi dla obiektu nr I i Obiektu nr II.
 - e) wykaz sprzętu oraz pracowników przewidzianych do świadczenia niniejszej usługi.
 - f) oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US.
 - g) oświadczenie o zapoznaniu się z opisem usługi i dokonaniem wizji w terenie.
 - h) oświadczenie o posiadaniu polisy OC lub jej wykupieniu w przypadku podpisania umowy z zamawiającym. Suma gwarancyjna winna opiewać na minimalną kwotę 500 000 zł.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna zostać przesłana w terminie do dnia **16 października 2020 r., do godz.10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zarzadca@gppkatowice.pl lub w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego (Recepcja budynku Goepfert-Mayer, ul. Konduktorska 33, 40-155 Katowice).

VII. INNE WARUNKI

1. Informujemy, że złożone oferty mają na celu rozpoznanie rynku i nie mogą stanowić skutecznego roszczenia do zlecenia usługi lub zawarcia umowy. Niemniej, mogą stać się podstawą do dalszych negocjacji i/lub zlecenia stosownej usługi bądź zawarcia umowy w zakresie realizacji zlecenia.
2. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego. Pytania Oferenta muszą być wysłane na e-mail: zarzadca@gppkatowice.pl. Zamawiający udzieli odpowiedzi i odeśle ją w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w zapytaniu.
3. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zostanie odrzucony w przypadku rażącej różnicy wartości oferty w stosunku do cen rynkowych.

5. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

6. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni po zakończeniu postępowania o jego wynikach w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Wybrany Oferent dodatkowo zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik 1: mapka terenu Obiektu I

Załącznik 2: mapka terenu Obiektu II

Załącznik 3: Formularz Ofertowy

Załącznik 1.



Załącznik 2.



Załącznik 3.

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem zapytania ofertowego na utrzymanie terenu i obiektów w okresie zimowym w ramach „Akcji zima” składam ofertę na wykonanie powyższej usługi.

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Nazwa firmy	
Adres firmy	
Numer telefonu	
e-mail	

Oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w poniższych cenach:

Kwota ryczałtowa za gotowość wraz z podaniem liczby godzin pracy dla rozliczenia tego ryczałtu.	Kwota netto	Kwota brutto	Liczba godzin
OBIEKT I			
OBIEKT II			

Godzinowe rozliczenie usługi poza ryczałtem	Cena/h netto	Cena/h brutto
OBIEKT I		
OBIEKT II		

Propozycja rozliczenia niewykorzystanych, ryczałtowych godzin pracy	
--	--

Przedkładam wykaz sprzętu i liczbę pracowników przewidzianych do świadczenia niniejszej usługi.

Liczba pracowników	
Wykaz sprzętu	

Referencje

Wykaz referencji (jeśli dotyczy)	Firma
1.	
2.	
3.	
Oryginały lub skany referencji należy dołączyć do Formularza Ofertowego.	

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z opisem usługi i dokonałem wizji w terenie.
3. Nie posiadam zaległości wobec ZUS i US.
4. Posiadam polisę OC lub zobowiązuję się do jej wykupienia w przypadku podpisania umowy z Zamawiającym. Suma gwarancyjna winna opiewać na minimalną kwotę 500 000 zł.

miejsce i data

podpis